

Dimarts, 11 d'abril de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Viladecans***ANUNCI*

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans, en la sessió ordinària celebrada el dia 13 de març de 2017, ha adoptat entre d'altres, l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans que implementin les accions suggerides dins el programa "Mentoring comerç urbà", durant l'any 2017.

SEGON.- PUBLICAR les bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans que implementin les accions suggerides dins el programa "Mentoring comerç urbà", durant l'any 2017, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

TERCER.- PUBLICAR les bases específiques per atorgar les subvencions adreçades a les activitats comercials instal·lades a Viladecans que implementin les accions suggerides dins el programa "Mentoring comerç urbà", durant l'any 2017, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

QUART.- COMUNICAR l'acord de la Junta de Govern Local a l'Àrea de Serveis Generals (Intervenció General, Departament de Gestió Econòmica, Oficina d'Assessorament Jurídica i Innovació, Oficina del Pressupost i Ingressos i a Viladecans Informació), pel seu coneixement i efectes.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

**BASES ESPECÍFIQUES PER ATORGAR LES SUBVENCIONS ADREÇADES A LES ACTIVITATS COMERCIALS INSTAL·LADES A VILADECANS QUE IMPLEMENTIN LES ACCIONS SUGGERIDES DINS EL PROGRAMA "MENTORING COMERÇ URBÀ."**

**1. ANTECEDENTS.**

El comerç urbà de Viladecans, amb més de 1.500 establiments, és un dels sectors més dinàmics de la ciutat i que més llocs de treball genera.

L'Ajuntament de Viladecans sempre ha apostat per l'estratègia de donar suport en el procés de modernització, dinamització i consolidació del seu teixit comercial i, en un context tan competitiu com l'actual, planteja noves actuacions i ajuts per fer més efectiva la seva aposta.

És per això que a través del Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderón, entre d'altres actuacions i serveis adreçats al comerç de la ciutat, des de l'any 2013 ha posat a disposició d'aquest sector el programa "mentoring".

El "mentoring" és un suport tècnic i de recolzament de professionals experts en diferents àmbits, que ofereix un assessorament per redefinir la visió i missió empresarials, concebre i desenvolupar noves estratègies, resoldre problemes operatius en diferents àmbits de gestió i arribar a concretar actuacions de millora que permetin optimitzar els processos de gestió i afavorir l'adaptació al canvi dels negocis.

L'Ajuntament de Viladecans obre una línia de subvencions per a implementar aquests plans de millora i contribuir, d'aquesta manera, a promocionar i fer més competitiu el teixit comercial de la ciutat.

**2. OBJECTE.**

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquells comerços de Viladecans que implementin durant el 2017 plans d'actuació per a la millora del negoci que hagin estat definits en els processos de mentoring comercial desenvolupats durant els anys 2013, 2014, 2015, 2016 i 2017.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

---

### 3. FINALITAT.

Aquesta línia de subvenció té com a objectiu donar suport als comerços de Viladecans en els processos de modernització, dinamització, consolidació i, en conseqüència de la millora de la seva competitivitat, mitjançant ajuts econòmics per a la implementació d'actuacions consensuades en el projecte "mentoring".

### 4. RÈGIM JURÍDIC.

El programa s'emmarca en el Pla de Xoc municipal pel foment de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local.

Igualment, constitueix règim jurídic aplicable a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la Normativa Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

### 5. COMPATIBILITATS.

L'import de les subvencions no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de la despesa efectuada en el comerç.

En aquest sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el/la beneficiari/ària de la present subvenció pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals aplicables a l'actuació a implementar, sempre que es compleixin els requisits establerts en el primer paràgraf del present apartat.

### 6. BENEFICIARIS.

Poden ser beneficiari de les subvencions a què es refereixen aquestes bases aquells establiments que hagin finalitzat el pla d'actuació concretat a l'informe resultant del programa "mentoring" en el que han hagut de participar durant els anys 2013, 2014, 2015, 2016 i/o 2017.

En els casos en què un mateix titular tingui més d'un establiment, només s'admetrà la presentació d'una sol·licitud.

### 7. REQUISITS.

Condicions dels comerços beneficiaris de les subvencions:

- Tenir la condició de micro, petita o mitjana empresa amb una activitat centrada en el comerç, el comerç-servis o la restauració:

- Comerç: aquelles activitats on es realitza la venda directa de productes tangibles mitjançant un punt de venda físic.
- Comerç-Servis: aquelles activitats on es comercialitza un servei i també realitzen, de manera paral·lela, la venda de productes tangibles tot disposant d'un punt de venda físic.
- Restauració: aquelles activitats on s'ofereix alimentació i/o begudes elaborats per consumir en el mateix punt.

- Tenir establiment a peu de carrer.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

---

- Dur a terme actuacions de millora que estiguin en consonància amb el contingut de l'informe del programa mentoring en el que ha participat:
- Obres de reforma parcial o integral per a la millora de la imatge interior i exterior de l'establiment (s'exclouen el manteniment i la conservació del local).
- Actuacions en diferents àmbits de l'empresa com ara estratègia empresarial, reorientació del model de negoci, gestió financera, comercialització i venda, màrqueting, logística i distribució, millores en la producció, lideratge empresarial, gestió d'equips, etc.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social, l'Agència Tributària de Catalunya.
- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució d'acord amb la llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.
- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.
- Ser titular d'un compte bancari a on rebre l'import de la subvenció.
- Les dates de les factures hauran de ser entre 1/1/2017 i el 31/12/2017.

### 8. SOL·LICITUDS.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès "Sol·licitud de subvenció per a la implementació de plans d'actuació de millora en establiments comercials participants en el programa mentoring 2013-2014-2015-2016-2017" degudament complimentat, que es facilitarà a Viladecans Atenció a les Empreses i a Viladecans Informació.

També es pot accedir al formulari a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans: <https://seu.viladecans.cat>.

Documentació a aportar.

Les persones sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- Formulari "Sol·licitud de subvenció per a la implementació dels plans d'actuació de millora en establiments comercials participants en el programa mentoring 2013-2014-2015-2016-2017."
- Fotocopia i original de la documentació identificativa de la persona sol·licitant.
- Descripció de l'actuació objecte de la subvenció que ha d'anar en consonància amb el pla d'actuació de millora recollit a l'informe mentoring.
- NIF/CIF de l'empresa.
- Escriptura de poders dels representant de l'entitat i DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud com a representant de l'empresa.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

---

- Factures i justificants de pagament de les actuacions realitzades entre 1/1/2017 i el 31/12/2017.

### 9. QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.

Les subvencions que atorgarà l'Ajuntament als comerços adherits al programa "Mentoring comerç urbà" per les accions que implementi l'activitat recollides a l'estudi final del programa són:

1.- 100% de la quota per la taxa urbanística de les obres realitzades.

2.- Fins a un 20% i com a màxim fins a 1.500 EUR de les actuacions de millores realitzades pels comerços indicades a l'estudi final del programa.

### 10. OBLIGACIONS DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA.

La subvenció ha de ser acceptada per la persona beneficiària amb la finalitat de complir les condicions fixades per a la seva aprovació.

L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

La persona beneficiària ha de:

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament (reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i altres administracions o ens públics en el darrer any. Les persones beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions. L'Ajuntament de Viladecans quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, la boral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per la persona beneficiària.

### 11. ANUL·LACIÓ I REINTEGRAMENT.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans procedirà a la revocació total o parcial proposada o atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona la subvenció.

### 12. TERMINIS I FORMA.

Presentació de les sol·licituds. El termini s'obrirà l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i restarà obert fins al 31 de desembre de 2017.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

---

Un cop presentada la sol·licitud, si manqués documentació es farà un requeriment i s'atorgarà un termini de deu dies hàbils per a esmenar-la o aportar els documents preceptius, amb l'advertiment que si no es fa es considerarà que desisteix de la seva petició.

La sol·licitud es podrà presentar a Viladecans Atenció a les Empreses (Can Calderon - c/ Andorra, 64).

Atorgament i denegació. La resolució corresponent a cada sol·licitud es realitzarà mitjançant notificació expressa a les persones interessades i s'emetrà en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la seva presentació en el Registre públic corresponent, fins a l'exhauriment de la partida pressupostària.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a la subvenció, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre corresponent.

Pagament. Es realitzarà el pagament per transferència bancària al compte bancari facilitat a la documentació requerida, una vegada resolta i notificada la resolució, sense que s'hagi presentat recurs en contra d'aquesta.

### 13. RESOLUCIÓ I PAGAMENT.

La resolució serà notificada a les persones sol·licitants i posarà fi a la via administrativa, contra la qual els/les interessats/des podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les sol·licituds seran avaluades en tres fases:

FASE 1.- Presentació de la sol·licitud de subvenció, registre i obertura de l'expedient.

Les sol·licituds de subvenció es presentaran a l'oficina de Viladecans Atenció Empreses (VAE). Aquest oficina serà l'encarregada d'informar sobre les subvencions, realitzar el registre de les sol·licituds i obrir l'expedient en qüestió.

També, es podrà rebre informació sobre les ajudes a qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament de Viladecans, però en cas que es tingui interès en presentar una sol·licitud, es derivarà l'interessat a l'oficina de Viladecans Atenció Empreses (VAE) perquè registri la sol·licitud.

FASE 2.- Redacció de l'informe conforme el pla d'actuació realitzat s'ajusta a l'informe resultant del programa mentoring en el què ha participat.

Es redactarà informe per part dels serveis d'empreses del Centre Can Calderon conforme la l'actuació realitzada s'ajusta a l'informe resultant de la seva participació en el programa mentoring i ha acreditat les despeses de la seva realització.

FASE 3.- Resolució i notificació de la sol·licitud de subvenció.

Una vegada redactat i signat l'informe per part dels Serveis d'empreses del Centre Can Calderon indicat al punt anterior, es deriva l'expedient al Departament de Gestió Administrativa de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació qui s'encarregarà de la comprovació de la documentació presentada així com del compliment dels requisits per part dels sol·licitants.

Després es procedirà a la redacció de la resolució i notificació en un termini màxim de tres mesos des de la presentació de la sol·licitud, en cas de silenci administratiu s'entendrà negatiu.

A la persona beneficiària de la subvenció s'ingressarà íntegrament l'import de la mateixa al número de compte aportat a la sol·licitud.

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions i en el decurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida per l'estat de previsió de despeses, es podrà atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

### 14. PUBLICITAT.

En virtut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 16 de l'ordenança general reguladora de subvencions municipals, es publicaran les subvencions atorgades segons la seva quantia:

1. Es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, amb periodicitat anual, les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

2. No serà necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els casos següents:

a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost general de l'Ajuntament.

b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.

c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000 EUR. En aquest cas s'hauran d'anunciar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament o entitat subvencionadora i les bases específiques, el conveni o la resolució de concessió hauran de preveure altres procediments de publicitat adients.

d) Quan la publicació de les dades del beneficiari, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, i sempre i que, l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

L'Ajuntament de Viladecans publicarà les subvencions concedides en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis municipal i a la seu electrònica municipal.

### 15. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques és de 28.000 EUR per l'exercici 2017 amb càrrec a la partida 15051-15200-48001 - 2016 FOMENT INNOVACIÓ I EMPRENEDORIA (A-1201700002611) del pressupost de l'Ajuntament de Viladecans.

En cas que, un cop revisats i validats els expedients, el crèdit pressupostari assignat a la subvenció no sigui suficient per atendre la totalitat dels imports sol·licitats, aquest es repartirà entre les sol·licituds presentades correctament en forma i temps seguint criteris de proporcionalitat per tal de donar resposta a totes les demandes.

### 16. PUNTS DE LLIURAMENT I REGISTRE DE SOL·LICITUDS.

Viladecans Atenció a les Empreses.

Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon.

c/ Andorra, 64 - Viladecans.

Horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h. i dimarts i dijous de 16.30 a 18.30 h.

Telèfon 93 635 29 96.

Correu electrònic viladecansempreses@viladecans.cat.

Viladecans Informació.

Plaça Europa, 7.

Horari de dilluns a divendres de 9.00 a 14:00 h i dimarts i dijous de 16.30 a 18.30 h.

Telèfon 93 635 19 00.

Correu electrònic viladecansinfo@viladecans.cat.

### 17. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Una comissió composta per la directora de l'Àmbit de Promoció de la Ciutat, el director de l'Àrea de Serveis Generals, el director de Serveis d'Empresa i el Cap de l'Oficina Jurídica i Innovació Administrativa de l'Ajuntament de Viladecans durà a terme el control i seguiment de l'execució del programa.

Viladecans, 24 de març de 2017

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació, Elena Alarcón Méndez